附件2

渭南市2024年市级机关（参照管理单位）公开遴选报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **性别** |  | **出生**  **年月** | **19XX.03**  **（ 岁）** | **照 片**  **（2寸近期免冠蓝底证件照）** |
| **籍 贯** |  | | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **参加工作**  **时 间** |  | | | | **入党时间** |  |
| **身份证号** |  | | | | | |
| **全日制**  **教 育** | **学历** |  | | **毕业时间、院校、系及专业** |  | | |
| **学位** |  | |
| **在 职**  **教 育** | **学历** |  | | **毕业时间、院校、系及专业** |  | | |
| **学位** |  | |
| **何时何种方式进入公务员（参照管理单位）队伍** | |  | | | **考生来源**  **（公务员/选调生/参公管理人员）** | |  |
| **在本级机关**  **连续任职时间** | |  | | | **联系电话** | |  |
| **现工作单位及**  **职务（职级）** | |  | | | **进入现工作单位时间及方式** | |  |
| **是否满足服务年限规定（是/否/无服务年限规定）** | |  | | | **基层工作年限** | | **X年** |
| **报考单位及**  **职位类型** | | **（填写用人单位和职位名称）** | | | **职位代码** | |  |
| **学习及**  **工作简历** |  | | | | | | |
| **奖惩情况** | **（简要填写近年获得主要奖励，一般不超过3项；如受问责处分情况，必须如实填写）** | | | | | | |
| **近三年年度考核情况** |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **及主**  **要社**  **会关**  **系** | **称 谓** | **姓 名** | **年龄** | **工作单位及职务** | | | **遴选任职后是否存在回避关系** |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| **个人承诺** | **本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。**  **报名人签名（手写）： 年 月 日** | | | | | | |
| **所在单位**  **意见** | **负责人签字：**  **（盖章）**  **年 月 日** | | | | **主管**  **部门**  **意见** | **负责人签字：**  **（盖章）**  **年 月 日**  **日** | |
| **任免机关组织人事部门审核意见** | **（请注明个人是否属于在编在岗公务员、参公管理人员，年度考核是否均为称职/合格以上等次、是否同意报考）**  **负责人签字：**  **（盖章）**    **年 月 日** | | | | | | |
| **审核意见** | **负责人签字： （盖章）**    **年 月 日** | | | | | | |
| **备 注** |  | | | | | | |

填表说明

1.报名表所填各项信息必须真实准确，出生年月、参加工作时间、入党时间等，应以干部人事档案审核认定为准，且应与资格审查时提交材料相关信息一致；

2.“出生年月”“参加工作时间”等时间填写格式如：2005.03；

3. “籍贯”填写简称，如：陕西蒲城、渭南临渭；

4.毕业院校及专业：以毕业证记载为准，要填写具体学校及所学专业的具体名称，多专业的只填写符合报考岗位要求的专业；

5. “何时何种方式进入公务员（参照管理单位）队伍”，一般指公务员考录（公安院校、基层政法干警、机要系统定向招录等需要注明）、选调生招录、公务员调任、选任、军转安置等，例：2017.09陕西省统一考试录用公务员；

6.学习及工作简历从大学开始填起，含在职教育经历；

7. “所在单位、主管部门意见”栏，由所在单位及主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意报考的意见，并加盖印章；

8. “任免机关组织人事部门审核意见”栏，按干部管理权限，由任免机关组织人事部门**签署**是否属于在编在岗公务员、参公管理人员、年度考核是否均为合格（称职）以上等次、是否同意报考的意见，并加盖印章；

9.职位有特殊要求的，应当在简历栏中备注说明；

10.报名表统一用A4纸**正反面打印，一式两份**。表格内容及格式不得改动，**填表说明不属于打印内容**。